

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики и экономической безопасности

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.02 Производственный менеджмент

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью»

Квалификация – бакалавр

Количество зачётных единиц (часов) – 4 (144)

Екатеринбург 2025

Разработчик к.п.н., доцент



И. В. Щепеткина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 12 от «03» декабря 2025 года)

Заведующий кафедрой



С. И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией и социально-экономического института

(протокол № 2 от «04» декабря 2025 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А. В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю. А. Капустина

«04» декабря 2025 г.

Оглавление

1. Общие положения4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов7
 - 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины7
 - 5.2. Содержание занятий лекционного типа7
 - 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа8
 - 5.4. Детализация самостоятельной работы9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине11
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы11
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания12
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы18
 - 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций27
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся28
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине30

1. Общие положения

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (блоку Б1.В) учебного плана, входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) направления 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Производственный менеджмент» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.07.2020 г. №870;

- Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 19.07.2022 г. № 662;

- Профессиональный стандарт 40.011 «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н;

- Профессиональный стандарт 40.206 «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 г. № 577н;

- Учебный план образовательной программы высшего образования направления 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью», подготовки бакалавров по очной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 12 от 18.12.2025) и утвержденный ректором УГЛТУ (18.12.2025).

Обучение по образовательной программе 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование навыков принятия экономически обоснованных решений, влияющих на параметры производственного процесса.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;

- выяснение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;

- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей профессиональной компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения

прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;
- предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- инструменты и методы сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности;

уметь:

- формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования;

владеть навыками:

- мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- описания возможных решений;
- анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;

– оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (блоку Б1.В) учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений, что означает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля. Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь, изучение дисциплины «Производственный менеджмент» позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Основы инноватики Правовые основы защиты интеллектуальной собственности Финансовый учет и отчетность	Имитационное моделирование в сфере инноваций Маркетинг в профессиональной деятельности Производственная практика (организационно-управленческая практика)	Экономический анализ Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид учебной работы	Академические часы
Контактная работа с преподавателем*:	64,35
в том числе:	
занятия лекционного типа (ЛЗ)	32
занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	32
промежуточная аттестация (ПА)	0,35
Самостоятельная работа обучающихся	79,65
в том числе:	
изучение теоретического курса	24
подготовка к текущему контролю	20
подготовка к промежуточной аттестации	35,65
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Общая трудоемкость	144

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	ЛЗ	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	2	-	2	4
2.	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	4	2	6	6
3.	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	3	2	5	4
4.	Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия	4	4	8	4
5.	Тема 5. Производственная мощность и её использование	3	4	7	4
6.	Тема 6. Формирование производственной программы предприятия	3	4	7	6
7.	Тема 7. Планирование в производственном менеджменте	3	4	7	4
8.	Тема 8. Стратегия размещения предприятия	3	4	7	4
9.	Тема 9. Проектирование производственных систем	4	4	8	4
10.	Тема 10. Стратегия обслуживания производства	3	4	7	4
Итого по разделам		32	32	64	44
Промежуточная аттестация		х	х	0,35	35,65
Всего		144			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Сущность производственного менеджмента

Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Модели в системе «производство – поставки». Признаки производственной системы. Типы организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов.

Тема 2. Содержание и виды производственных процессов

Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов.

Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте

Целевые параметры производственного менеджмента. Виды управленческих решений.

Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия

Состав и задачи инфраструктуры предприятий. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.

Тема 5. Производственная мощность и её использование

Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды

производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление мощностью.

Тема 6. Формирование производственной программы предприятия

Понятие «производственной программы» и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.

Тема 7. Планирование в производственном менеджменте

Задачи планирования на предприятии и его виды. Принципы планирования и их реализация на практике. Требования, предъявляемые к планам. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегии планирования и структуры операционных систем. Структура стратегического плана. Проекты и программы развития. Текущее планирование (годовой план) и его основные разделы.

Тема 8. Стратегия размещения предприятия

Метод взвешивания, метод безубыточного размещения, метод центра гравитации, транспортный метод. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.

Тема 9. Проектирование производственных систем

Значение проектирования производственных систем. Основные принципы организации производственных процессов (специализация, стандартизация, пропорциональность, прямоточность, непрерывность, параллельность, надежность, ритмичность, автоматичность). Тип производства и определяющие его признаки. Техничко-экономические характеристики типов производства. Форма организации производства. Технологическая, предметная, поддетальная и функциональная разновидности форм организации производства. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая). Экономические границы применения различных типов и форм организации производства. Проектирование ПС и мощность ПС. Производственный процесс, его состав и структура. Виды производственных процессов. Выбор производственного (операционного) процесса и планирование производственной мощности. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов. Гибкость производственных мощностей. Планирование загрузки мощностей

Тема 10. Стратегия обслуживания производства

Понятие производственной инфраструктуры и этапы ее проектирования. Характеристика и разновидности работ по обслуживанию производства. Организация инструментального обеспечения производства. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования на предприятии. Организация энергетического хозяйства на предприятии.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час.
1.	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	-	-
2.	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	Кейс-метод, работа в малых группах	2
3.	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	Кейс-метод, работа в малых группах	2
4.	Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия	Кейс-метод, работа в малых группах, расчетная работа	4
5.	Тема 5. Производственная мощность и её использование	Кейс-метод, работа в малых группах, расчетная работа	4
6.	Тема 6. Формирование производственной программы предприятия	Кейс-метод, работа в малых группах	4

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоёмкость, час.
7.	Тема 7. Планирование в производственном менеджменте	Кейс-метод, работа в малых группах, расчетная работа	4
8.	Тема 8. Стратегия размещения предприятия	Кейс-метод, работа в малых группах	4
9.	Тема 9. Проектирование производственных систем	Кейс-метод, работа в малых группах, расчетная работа	4
10.	Тема 10. Стратегия обслуживания производства	Кейс-метод, работа в малых группах	4
Итого			32

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час.
1.	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
2.	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	6
3.	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
4.	Тема 4. Организация производственной инфраструктуры предприятия	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
5.	Тема 5. Производственная мощность и её использование	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
6.	Тема 6. Формирование производственной программы предприятия	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	6
7.	Тема 7. Планирование в производственном менеджменте	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
8.	Тема 8. Стратегия размещения предприятия	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
9.	Тема 9. Проектирование производственных систем	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
10.	Тема 10. Стратегия обслуживания производства	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	4
Итого по разделам			44
Подготовка к промежуточной аттестации			35,65
Всего			79,65

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
Основная литература			
1.	Иванов В. Н. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. - Омск: ОмГТУ, 2022. - 121 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/343631 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Нам М. А. Производственный менеджмент: учебное пособие / М. А. Нам, Д. А. Дубравина. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2024. - 83 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/506666 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2024	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная литература			
1.	Момот А. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / А. И. Момот. М.: Дело РАНХиГС, 2021. - 128 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/468428 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2.	Выжигин, А. Ю. Гибкие производственные системы: учебное пособие / А. Ю. Выжигин. - 2-е изд. - М.: Машиностроение, 2023. - 288 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/307310 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3.	Дзюбаненко А. А. Автоматизированные производственные системы: учебное пособие / А. А. Дзюбаненко. - Санкт-Петербург: ГУАП, 2023. - 120 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/461384 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4.	Зайцев И. Ю. Умные производственные системы: учебно-методическое пособие / И. Ю. Зайцев. - М.: РТУ МИРЭА, 2023 - Часть 1. - 2023. - 88 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/368882 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5.	Гальдикас В. А. Организация и планирование производства (в таблицах и схемах): учебное пособие / В. А. Гальдикас, Л. Н. Гальдикас. - Псков: ПсковГУ, 2022. - 156 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/324572 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2022	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань (<http://e.lanbook.com/>), ЭБС Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Срок действия договоров продлевается ежегодно.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. – URL: <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный.
3. Информационная система 1С: ИТС. – URL: <http://its.1c.ru/>. – Режим доступа: свободный.

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика. – URL: <http://www.gks.ru/>. Режим доступа: свободный.
2. Научная электронная библиотека eLibrary. – URL: <http://elibrary.ru/>. Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал. – URL: <https://instituciones.com/>. Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК – URL: <https://ekb.rbc.ru/>. Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>. Режим доступа: свободный.
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий. – URL: (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный.
7. Министерство экономического развития РФ – официальный сайт: – URL: <http://economy.gov.ru/>. Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования	Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме, подготовка презентаций и докладов Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену

Этап формирования компетенции:

ПК-2 – второй (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся, подготовка и сдача экзамена).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на экзамене (промежуточный контроль, формирование компетенции ПК-2)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;
- знание предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- знание методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- знание методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- знание порядка определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
- знание порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- знание экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- знание инструментов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности
- умение формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- умение определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- умение анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- умение проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- умение оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
- умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- умение уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
- владение навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;

- владение навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- владение навыками описания возможных решений;
- владение навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- владение навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
- владение навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

Устный ответ обучающегося на контрольные вопросы к экзамену оценивается по четырехбалльной шкале:

Отлично - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

на *высоком* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Хорошо - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов. Обучающийся:

на *базовом* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Удовлетворительно - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Обучающийся:

на *пороговом* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Не удовлетворительно - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии. Обучающийся:

на *низком* уровне способен или не способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенции ПК-2)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные

вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;
- знание предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- знание методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- знание методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- знание порядка определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
- знание порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- знание экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- знание инструментов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности
- умение формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- умение определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- умение анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- умение проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- умение оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
- умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- умение уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
- владение навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- владение навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- владение навыками описания возможных решений;
- владение навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- владение навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
- владение навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

Выполнение обучающимся практических заданий оценивается по четырехбалльной шкале:

Отлично: выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

на *высоком* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Хорошо: выполнены все задания, обучающийся с небольшими ошибками ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

на *базовом* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Удовлетворительно: выполнены все задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

на *пороговом* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Не удовлетворительно: обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

на *низком* уровне способен или не способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенции ПК-2)

Показатель: количество правильных ответов. *Критерии* оценивания:

- знание инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;
- знание предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- знание методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- знание методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- знание порядка определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
- знание порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- знание экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- знание инструментов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности
- умение формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- умение определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;

- умение анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
 - умение проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
 - умение оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
 - умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
 - умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
 - умение уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
 - владение навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
 - владение навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
 - владение навыками описания возможных решений;
 - владение навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
 - владение навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
 - владение навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.
- По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:
- 86-100% заданий – оценка «отлично»;
 - 71-85% заданий – оценка «хорошо»;
 - 51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;
 - менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания презентаций и докладов (текущий контроль, формирование компетенции ПК-2)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии оценивания:*

- знание инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности;
- знание предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- знание методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;
- знание методов ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;
- знание порядка определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
- знание порядка определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;
- знание экономики и организации производства, технологических процессов и режимов производства;

- знание передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- знание инструментов и методов сбора, обработки и анализа информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности
- умение формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- умение определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- умение анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;
- умение проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- умение оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.
- умение обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
- умение разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам. проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;
- умение уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
- владение навыками мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
- владение навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений;
- владение навыками описания возможных решений;
- владение навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений;
- владение навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений;
- владение навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.

Презентация, доклад, подготовленные обучающимся, оцениваются по четырехбалльной шкале:

Отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся:

на *высоком* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

на *базовом* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвиже-

нию на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся:

на *пороговом* уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

Неудовлетворительно: обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся:

на *низком* уровне способен или не способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования (ПК-2).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к экзамену (промежуточный контроль)

1. Сущность и функции производственного менеджмента.
2. Производственный процесс и его структура.
3. Классификация производственных процессов.
4. Принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Производственный цикл: понятие, структура.
6. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
7. Производственная структура предприятия и ее элементы.
8. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
9. Формы специализации подразделений предприятия.
10. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
11. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
12. Не поточные формы организации производственного процесса.
13. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
14. Формы организации производственных процессов.
15. Задачи и основные показатели организации труда.
16. Принципы организации труда. Формы организации труда.
17. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
18. Организация труда и разделение функций в системе "человек- машина".
19. Организация рабочих мест.
20. Сущность и задачи нормирования труда.
21. Технические средства и методы изучения затрат рабочего времени и производственного процесса.
22. Качество продукции и его показатели.
23. Системы качества.
24. Сертификация продукции и систем качества.
25. Серия международных стандартов по сертификации.
26. Организация контроля качества продукции на предприятии.
27. Система контроля качества на предприятии.

28. Виды контроля качества продукции.
29. Анализ качества продукции.
30. Состав и задачи инфраструктуры предприятий.
31. Состав и задачи служб производственной инфраструктуры предприятия.
32. Тенденции развития производственной инфраструктуры.
33. Основы организации цехов и служб производственной инфраструктуры.
34. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой.
35. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ.
36. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами.
37. Организация материально-технического снабжения и складирования.
38. Организация транспортных операций на предприятии.
39. Организация сбыта сервисного обслуживания.
40. Содержание и этапы инновационных процессов.
41. Организация НИР и изобретательства.
42. Организация конструкторской подготовки производства.
43. Организация технологической подготовки производства.
44. Автоматизация работ по подготовке производства.
45. Организация освоения производства новой техники.
46. Планирование инновационных процессов.
47. Управление инновационными проектами.
48. Целевые установки производственного менеджмента.
49. Характеристика решений в производственном менеджменте.
50. Оценка и выбор управленческих решений.
51. Стратегические и тактические решения в производственного менеджмента.
52. Выбор продукта как фундаментальное решение в производственном менеджменте.
53. Жизненный цикл продукта. Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла.
54. Маркетинговая разработка продукта.
55. Научно-техническое прогнозирование развития продукта.
56. Формирование продуктовой программы предприятия.
57. Элементы стратегии процессов.
58. Стратегия процессов: виды и сравнительная характеристика.
59. Производственная мощность: планирование и обоснование.
60. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
61. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
62. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
63. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
64. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
65. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.
66. Задачи и виды производственного планирования.
67. Содержание агрегатного планирования.
68. Формирование производственной программы.
69. Методы агрегатного планирования.
70. Дезагрегирование в агрегатном планировании.
71. Сущность и виды запасов.
72. Решения в управлении независимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа; точка заказа (перезаказа); страховой запас.
73. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом, с

Фиксированным периодом, с дисконтируемым количеством.

74. Системы учета в управлении запасами: непрерывная система, периодическая система, двух контейнерная система («две корзины»).

75. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства.

76. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.

77. Межцеховое оперативно-календарное планирование.

78. Внутрицеховое календарное планирование.

79. Оперативное управление производством.

Практические задания (текущий контроль) (фрагмент)

Задание 1

Организация при производстве услуг выполняет 3 основные функции. В таблице указан пример реализации этих функций для производства автомобилей. Охарактеризуйте выполнение этих функций для других организаций

№	Организация	Маркетинг	Производство и операции	Финансы и учет
Пример	Производство автомобилей	Реклама в СМИ, поддержка автогонок	Проектирование автомобилей, сборка, развитие сети поставок	Плата поставщикам, заработная плата, затраты на производство, банковские платежи, дивиденды, продажа акций
B1	Университет			
B2	Ресторан			
B3	Книжное издательство			
B4	Аптека			
B5	Стоматологическая клиника			

Задание 2

Опишите в таблице взаимосвязь «вход – преобразование – выход» для указанной производственной системы

Описание канонической производственной системы

Система	Основной «вход»	Основные ресурсы	Основная преобразующая функция и тип преобразования	Типичный ожидаемый «выход»
Производство автомобилей	Сталь, комплектующие изделия	Станки, оборудование, рабочие	Монтаж и сборка автомобилей	Готовый автомобиль
Звероферма				
Книжный магазин				
ГЭС				
Логистическая компания				

Задание 3

Ситуация «Обоснование выбора стратегического решения»

Фирма должна закупить современное оборудование с целью сохранения конкурентоспособности и роста прибыльности. Менеджер выяснил, что банк даст кредит на покупку оборудования только при условии увеличения прибыли. Если же фирма не закупит оборудование, то её шансы остаться в бизнесе невелики. Для увеличения прибыли менеджер предлагает три варианта стратегических решений:

1. Выбор такой маркетинговой стратегии, при которой объём продаж вырастет на 50 %.

2. Выбор такой финансовой и учётной стратегии, при которой произойдет 50% сокращение финансовых затрат.

3. Выбор такой операционной стратегии, которая приведет к 20% сокращению производственных затрат.

Необходимо выполнить расчет в таблице всех 3 вариантов решений и обосновать свой стратегический выбор. Данные для расчётов указаны в таблице.

Решение по увеличению прибыли, д.ед.

Показатели	Текущее состояние	Варианты стратегий		
		Маркетинговая	Финансовая	Операционная
Объем продаж	100 000			
Производственные затраты	80 000			
Общая прибыль	20 000			
Финансовые затраты	6 000			
Прибыль	14 000			
Налог 25%	3 500			
Чистая прибыль	10 500			

Задание 4

Ситуация для анализа «Los Angeles Toy Company»

Одна из компаний по производству игрушек в Лос-Анджелесе (*Los Angeles Toy Company* - *LATC*) видит свою основную задачу в создании запасов стандартизированного ассортимента высококачественных уникальных игрушек для детей "любых возрастов". Традиционно *LATC* ежегодно выводит на рынок один-два вида новых игрушек. В августе 1997 года владельцу и менеджеру по производству этой компании Дуайту Смит-Дэниэлзу сообщили о том, что конструкторы разработали модель новой куклы, получившей имя Джерри Сейнфелд. Кукла ростом 60 см благодаря встроенному электронному синтезатору голоса умела произносить различные шуточные фразы. Один из трех производственных отделов *LATC*, отдел конструкторских разработок, пришел к заключению, что данное изделие можно штамповать из формованного пластика, используя для этого многоцелевые формы (которые раньше использовались для изготовления небольших частей деревянных игрушек). До сих пор при первоначальном запуске в производство новых видов игрушек *LATC* полностью полагалась на свой высококвалифицированный персонал, который до мелочей исследовал конструкцию продукции уже в процессе изготовления и проводил проверку качества готовых изделий. Благодаря такому подходу игрушки выпускались очень быстро, что позволяло оперативно выполнять заказы клиентов.

Однако руководство понимало, что при запуске в производство сложной новой куклы производственный цикл значительно удлинится, а сборочные и тестовые процессы необходимо будет усложнить. До сих пор каждый рабочий сам выполнял почти все операции на своем рабочем месте. В данном же случае отдел по организации производства пришел к выводу, что сборка новой игрушки также находится в пределах компетенции персонала компании, за исключением, однако, синтезатора голоса и работающего от батареек движущего механизма, которые должны поставлять субподрядчики. Компания *LATC* всегда славилась своими хорошими отношениями с субподрядчиками, главным образом потому что она размещала свои заказы, предоставляя достаточный срок для их реализации, что позволяло субподрядчикам оптимально распределить свое время и найти возможность выполнить заявку *LATC*, не нарушая последовательности выполнения заказов более крупных производителей игрушек Лос-Анджелеса.

Дуайт Смит-Дэниэлз всегда предпочитал долговременные производственные планы, благодаря которым он обеспечивал полную занятость своих 50 мастеров на протяжении всего года. (Одним из мотивов его выбора места для размещения своей фабрики игрушек в Лос-Анджелесе стало то, что в этом городе он мог выбирать лучших из лучших из многих

проживающих там мастеров.) По мнению г-на Смита-Дэниэлза, начальники всех трех производственных подразделений компании (отдела замков, отдела марионеток и отдела новинок) обычно приветствуют внедрение новых видов продукции. Как заявил начальник отдела новинок: "Нет такой игрушки, которую не смогли бы изготовить мои мастера. Заинтересуйте нас, дайте нам стимул, и мы сделаем все очень быстро и качественно".

Отдел маркетинга компании прогнозировал на время рождественских распродаж спрос на куклу Джерри Сейнфелд в размере 50 тысяч экземпляров при розничной цене 29,50 долларов. Предварительный анализ издержек производства, проведенный инженерно-технологическим отделом, показал, что себестоимость новой продукции не будет превышать 7 долларов. В настоящее время компания эксплуатирует 70% своих производственных мощностей, она может получить дополнительные финансовые средства и не испытывает проблем с потоком денежных средств. Итак, Дуайту Смит-Дэниэлзу, учитывая описанную выше ситуацию, необходимо ответить на один важный вопрос: следует ли ему начинать производство кукол Джерри Сейнфелд.

Вопросы:

1. *Насколько соответствует производство кукол Джерри Сейнфелд текущим возможностям и направленности деятельности компании LATC?*
2. *Следует ли компании LATC:*
 - а) *производить куклы своими силами;*
 - б) *заключить субподрядный договор с фабрикой в Тихуане (Мексика), специализирующейся на широкомасштабном производстве (по цене 8 долларов за куклу для LATC);*
 - в) *попытаться разработать другую игрушку, более соответствующую её текущим возможностям?*

Задание 5

Компания, специализирующаяся на разработке и изготовлении электрических приборов, отменила привилегии для руководящих работников – все без исключения сотрудники фирмы пользуются общей столовой, стоянкой автомашин, летают на обычных пассажирских самолетах. Для руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места – комнатухи, разделенные звуконепроницаемыми перегородками высотой в полтора метра, одинаковы для всех – от президента компании до низовых работников.

Дайте ответ: Согласны ли вы с практикой компании или нет? Что в ней положительного и что отрицательного? Объясните подробно свою позицию.

Задание 6

Как лучше работать с хозяйственным партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Попробовать создать доверительную атмосферу при переговорах, используя обороты речи клиента.
2. попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон.
3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения-заклучения.
4. Ориентировать партнера на творческие рассуждения, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решения в сложившейся ситуации невыгодно. Это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.
6. Изложить собственное решение проблемы, но в ряду других возможных. Тогда клиент выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.

Оценить:

1. Какой из отмеченных вами подходов, на ваш взгляд, наиболее эффективен?
2. Какие еще подходы в деловых переговорах, способствующие их успеху, вы могли бы предложить?

Задание 7

Политика предприятия ориентирована на получение максимальных прибылей. Односторонняя ориентация управления привела к утрате конкурентоспособности. Тогда менеджеры предприятия предложили систему ориентации сотрудников, базирующуюся на следующих предложениях.

1. Интересы клиента должны стоять на первом месте.
2. Извлекать максимум из применения на предприятии современной техники и технологии.
3. Поощрение осуществлять за конкретные результаты работы.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Чем, по вашему мнению, можно дополнить эту систему, чтобы получить максимальные результаты?
2. За счет чего предприятие может существенно улучшить свои финансовые результаты при внедрении изменений в поведении всех сотрудников предприятия, в их ценностной ориентации?
3. Каковы будут достижения морально-этического плана как следствие использования новой системы ориентиров?

Задание 8

Исходя из нижеприведенных факторов внешней среды, обоснуйте, какие из них способствуют, а какие затрудняют развитие организации

<i>Факторы</i>	<i>Способствуют (+)</i>	<i>Затрудняют (-)</i>
Природные ресурсы России		
Трудовые ресурсы России (количество, уровень образования, квалификации, культуры)		
Территория страны (размеры, региональные и национальные возможности)		
Национальный менталитет (образ жизни, психология, традиции, привычки населения)		
Государственно-политическое устройство страны (государственные органы власти и управления)		
Действующее законодательство		
Уровень жизни населения		
Состояние развития конкуренции		
Монополизация экономики		
Инфляция		
Уровень экономического развития страны		
Развитие инфраструктуры (информации, транспорта, связи, банковской системы, товароснабжения и товародвижения, маркетинга, аудита, страхового дела, рекламы)		
Социальная защищенность населения (система трудоустройства, подготовки и переподготовки кадров, МРОТ)		
Налогообложение (уровень и динамика)		
Состояние правопорядка в стране		

Подготовка презентаций (текущий контроль) (фрагмент)

Темы презентаций

1. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
2. Производственный процесс изготовления продукции и пути повышения его рациональной организации.
3. Производственный цикл изготовления продукции и пути его сокращения.
4. Определение длительности производственного цикла изготовления продукции на основе сетевого (или циклового) графика.

5. Производственная мощность и обеспечение сопряженности производства.
6. Управление оптимизацией производственной мощности предприятия.
7. Анализ и пути улучшения использования основных производственных фондов.
8. Управление годовой программой выпуска продукции по периодам.
9. Управление единичным производством продукции.
10. Управление серийным производством продукции.
11. Управление массовым производством продукции.
12. Управление автоматизированным производством продукции.
13. Управление ритмичностью работы предприятия (цеха).
14. Оперативно-производственное планирование по ритму выпуска.
15. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.
16. Оперативно-производственное планирование в единичном производстве.
17. Современные подходы к управлению производством продукции на предприятии.
18. Управление себестоимостью продукции промышленного предприятия.
19. Управление конкурентоспособностью продукции на предприятии.
20. Управление производительностью труда на предприятии.
21. Управление автоматизацией производства на предприятии.
22. Управление конструкторской подготовкой производства новой продукции на предприятии.
23. Формирование современной системы управления промышленным предприятием.
24. Оценка эффективности функционирования системы управления производством на предприятии.
25. Оценка эффективности производственной структуры предприятия.

Подготовка докладов (текущий контроль) (фрагмент)

Темы докладов

1. Управление оперативным регулированием производства.
2. Управление организацией подготовки производства новой продукции.
3. Управление организацией инновационной деятельности на предприятии.
4. Управление технологической подготовкой производства новой продукции на предприятии.
5. Управление технической подготовкой производства.
6. Управление сертификацией производства на предприятии.
7. Стандартизация и сертификация продукции на предприятии.
8. Управление промышленным освоением новой продукции.
9. Управление инструментальным хозяйством предприятия.
10. Управление изготовлением приспособлений и оснастки.
11. Управление эксплуатацией инструмента и оснастки.
12. Управление ремонтным хозяйством предприятия.
13. Управление техническим обслуживанием и ремонтом оборудования.
14. Управление энергетическим хозяйством предприятия.
15. Повышение эффективности использования энергоресурсов на предприятии.
16. Управление транспортным хозяйством предприятия.
17. Планирование транспортного хозяйства предприятия.
18. Управление складским хозяйством предприятия.
19. Управление качеством продукции на предприятии.
20. Управление техническим контролем качества продукции на предприятии.
21. Управление несоответствующей продукцией и пути снижения брака.
22. Управление материально-техническим снабжением предприятия.
23. Управление производственными запасами на предприятии.
24. Управление сбытом продукции.
25. Управление внутрипроизводственными резервами предприятия, их выявление и использование.

- 26. Управление повышением технического уровня производства.
- 27. Управление производственными потерями на предприятии.
- 28. Управление производством по принципу «точно в срок».

Задания в тестовой форме (текущий контроль) (фрагмент)

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):
 - а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
 - б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
 - в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
 - г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
 - а) технологический процесс;
 - б) технологическая операция;
 - в) производственный цикл;
 - г) производственная структура.
3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):
 - а) технологический процесс;
 - б) производственный цикл;
 - в) технологическая операция;
 - г) производственная структура.
4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):
 - а) цикличность производства;
 - б) формирование добавочной стоимости;
 - в) уровень техники и технологии;
 - г) снижение себестоимости производства продукта.
5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):
 - а) конструкция изделия;
 - б) длительность производственного цикла;
 - в) поставщики и покупатели;
 - г) уровень техники и технологии.
6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):
 - а) постоянный;
 - б) прерывный;
 - в) дискретный;
 - г) непрерывный.
7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):
 - а) основной;
 - б) естественный;
 - в) трудовой;
 - г) обслуживающий.

8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):
- а) непрерывный процесс;
 - б) сложный процесс;
 - в) трудовой процесс;
 - г) простой процесс.
9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):
- а) обслуживающий процесс;
 - б) вспомогательный процесс;
 - в) сложный процесс;
 - г) естественный процесс.
10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):
- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
 - б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
 - в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
 - г) формирование добавочной стоимости продукта.
11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):
- а) период времени;
 - б) процент;
 - в) доли единиц;
 - г) количество дней.
12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):
- а) периода поставки сырья;
 - б) периода пролеживания на складе;
 - в) периода изготовления;
 - г) периода сбыта.
13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):
- а) время пролеживания;
 - б) время технологического цикла;
 - в) время межоперационных перерывов;
 - г) время вспомогательного цикла.
14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):
- а) подготовительно-заключительное время;
 - б) время естественных процессов;
 - в) время транспортных операций;
 - г) перерывы, связанные с режимом работы.
15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):
- а) перерывы, связанные с режимом работы;
 - б) время естественных процессов;
 - в) время транспортных операций;
 - г) время пролеживания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

- а) пропорциональность;
- б) дискретность;
- в) прямоточность;
- г) цикличность.

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляет следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены без замечаний. Компетенции сформированы. Обучающийся на <i>высоком</i> уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
Базовый	Хорошо	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся на <i>базовом</i> уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
Пороговый	удовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с замечаниями. Компетенции сформированы. Обучающийся на <i>пороговом</i> уровне способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.
Низкий	неудовлетворительно	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся на <i>низком</i> уровне способен или не способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для решения прикладных технико-экономических задач по созданию, внедрению и продвижению на рынок результатов инновационной деятельности на основе использования передового опыта по тематике исследования.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа	В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор кейсов по теме занятия. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса. Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, нормативными документами, учесть рекомендации преподавателя. Большая часть тем дисциплины предполагает выполнение заданий и анализ практических ситуаций.
Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)	Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности. Самостоятельная работа, связанная с текущей проработкой курса, включает чтение и обобщение лекционного материала, а также учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. После проработки теоретического материала по изучаемой теме обучающийся должен ответить на вопросы для самоконтроля. При подготовке к семинару целесообразно оформить тезисный конспект выступления, представляющий собой изложение в письменном виде результатов теоретического анализа и практической работы обучающегося по заданной теме. Материал по теме дискуссии следует излагать, выделяя ключевые положения. При этом требуется приводить соответствующую аргументацию, увязывать предыдущий материал с

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	последующим. Раскрывая тему, необходимо сравнивать, если возможно, различные точки зрения. Если по какому-либо теоретическому вопросу нет единства взглядов, то следует привести высказывания нескольких авторов, попытаться дать критическую оценку их позиций, а также аргументировано изложить собственное видение по данному вопросу. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала и литературных источников по заданной тематике. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение домашних заданий по указанию преподавателя, а также практических заданий для самостоятельной работы, аналогичных предлагаемым на занятиях. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении. Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену предполагает: - изучение рекомендуемой литературы; - изучение и анализ нормативных документов; - изучение конспектов лекций; - участие в проводимых контрольных опросах; - тестирование по темам; - выполнение заданий; - выполнение заданий по анализу практических ситуаций. Оценка за экзамен выставляется в соответствии с критериями, представленными в пункте 7.2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Документы (<https://docs.yandex.ru/>) – инструмент для создания и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware;

Yandex Forms (<https://cloud.yandex.ru/services/forms>) – бесплатный сервис для создания форм для опроса, регистрации и т.д., распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные

технологии обучения при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

Для достижения цели задач дисциплины используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и практических методов обучения (выполнение расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/project/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в учебных аудиториях университета для Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Помещение для занятий лекционного типа	Мультимедийное оборудование (проектор, экран или интерактивная доска, ноутбук или компьютер). Учебная мебель
Помещение для занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ, интерактивная доска, проектор
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, столы, стулья, приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования